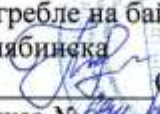


РАССМОТРЕНО на Совете МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска Протокол № <u>3</u> от <u>02.09.2016</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска  О.А. Кузнецова приказ № <u>11</u> от <u>02.09.2016</u>
ПРИНЯТО на Совете родителей МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска Протокол № <u>4</u> от <u>02.09.2016</u>	

Положение о Совете родителей МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБУ ДО СДЮСШОР №11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение рассматривается Советом школы, принимается на Совете родителей и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья учащихся;
- в свободном развитии личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, соревнований и турниров, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности родительских комитетов тренировочных групп.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

1. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
2. Совместное с администрацией Школы осуществление контроля над качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания в рамках летней оздоровительной кампании, спортивных сборов и соревнований.
3. Помощь администрации и тренерам-преподавателям Школы в организации и проведении родительских собраний.
4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета, по поручению директора Школы.
5. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.
6. Выдвижение представителей в Совет школы от школьного родительского комитета.
7. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством школьного родительского комитета для исполнения своих функций.
8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета школы.
9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
10. Обсуждать локальные акты Школы.
11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению родительских комитетов тренировочных групп.
12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
14. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
15. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
16. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

17. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

18. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

19. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

20. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием и Советом Школы.

3. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.