

<p>ПРИНЯТО на общем собрании работников МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска Протокол № <u>2</u> от <u>02.09.2016</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска <u>О.А. Кузнецова</u> приказ № <u>684/п</u> от <u>02.09.2016</u></p>
---	---

Положение об Общем собрании работников МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска (далее – Собрание) является основной формой самоуправления в Школе.

1.2. Общее собрание составляют все работники Школы.

1.3. Собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Собрание определяет полномочия членов трудового коллектива.

2. Компетенция Собрания

2.1. Собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска (далее – Совет).

2.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников школы.

2.3. Собрание принимает решение простым большинством голосов.

2.4. Собрание рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

2.5. Собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также избирает комиссию по трудовым спорам.

2.6. Собрание избирает представителей в Совет.

2.7. Директор Школы вправе приостановить решения Собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Собрания

Собрание имеет право и обязано:

3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

3.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

- 3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 3.10. Осуществлять контроль проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 3.11. По согласованию с Собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам работников (ст. 99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
 - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
 - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
 - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
 - установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
 - размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
 - установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
 - другие вопросы по согласованию сторон.
4. Регламент работы Собрания.
- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление по физической культуре, спорту и туризму, директор Школы, Совет школы, не менее одной трети работников Школы
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания. 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.