

РАССМОТРЕНО

на Совете МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска

Протокол № 3 от 02.09.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска

  
О.А. Кузнецова  
приказ № 02/09/2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска**  
**<http://canoe.edusaite.ru/> в сети «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.28 п.21, ст.29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска (далее – образовательное учреждение) <http://canoe.edusaite.ru> в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности образовательного учреждения.

1.3. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы образовательного учреждения. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта образовательного учреждения ссылка на него как на источник обязательна.

2. Цели и задачи Web-сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
- участие образовательного учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, учащихся) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательного учреждения, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия образовательного учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

### 3. Информация, размещаемая на Web-сайте.

3.1. Образовательное учреждение размещает на Web-сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
  - наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его местонахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности учащихся, о расписании занятий;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов),

электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах само обследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) ежегодно – отчет о деятельности образовательного учреждения.

3.2. Дополнительно образовательное учреждение размещает на Web-сайте следующую информацию:

- Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, соревнованиях, турнирах, первенствах) и др.

- История образовательного учреждения;

- Фотоматериалы;

- Гостевая книга.

3.3. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Обеспечение работы Web-сайта.

4.1. Руководитель образовательного учреждения приказом утверждает структуру web-сайта, назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта (возможно поручение этих обязанностей одному работнику), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

4.2. Основные обязанности редактора web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;

- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;

- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта;

- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность образовательного учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.4. Информация об образовательном учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение 10 дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4.5. Информация об образовательном учреждении, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по предложению (кого: всех работников, заместителей руководителя и т.д.) и по согласованию с руководителем.

4.6. Участниками web-сайта могут быть:

- руководители структурных подразделений учреждения;
- педагоги, родители, медицинские работники и прочие - не обязательно

5. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.

5.1. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками образовательного учреждения редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация об образовательном учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Условия работы с персональными данными.

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и руководитель образовательного учреждения.

Не обязательно:

7. Требования к персональным страницам web-сайта.

7.1. Работники образовательного учреждения, указанные в пункте 4.6. настоящего положения, имеют право разместить на сайте персональную web-страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора web-сайта, предварительно

под расписку ознакомившись с настоящим положением. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном web-сайте, осуществляет редактор и администратор web-сайта.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить информации, представленной на официальном web-сайте, или искажать ее.

7.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова: «МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ» г. Челябинска, а также активная ссылка на официальный web-сайт образовательного учреждения.