ПРИНЯТО на заседании Совета МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска Протокол № 6 от 02.09.2016	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска _____ О.А. Кузнецова приказ № 94/10 от 02.09.2016.

Положение о Совете МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска

I.Общие положения

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинск (далее-Совет СДЮСШОР).

2. Совет СДЮСШОР – орган самоуправления школой. В состав Совета СДЮСШОР с правом решающего голоса входят 9 человек: представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор и его заместитель, от родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека, от учащихся тренировочных групп обучения и спортивного совершенствования – 3 человека.

3. Цель деятельности Совета СДЮСШОР – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета СДЮСШОР осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет СДЮСШОР, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом СДЮСШОР и утверждаются на его заседании.

7. Решение Совета СДЮСШОР доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

II. Функции Совета СДЮСШОР

К функциям Совета СДЮСШОР относится:

1.Утверждение основных направлений, программ деятельности и совершенствования учреждения.

2.Разработка дополнений и изменений к Уставу учреждения.

3.Рассмотрение локальных правовых актов.

4. Организация выполнения решений Общего собрания.

5.Рассмотрение смет планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.Осуществление контроля расходования привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами.

7. Разработка программы развития Учреждения.
8.Участие в работе ревизионной комиссии.
9. Формирование предложений в адрес администрации о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения.
10.Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса
11.Привлечение общественности к решению вопросов развития СДЮСШОР
12.Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции

III.Организация работы Совета СДЮСШОР

1. Совет СДЮСШОР избирается сроком на 2 года.
1.1. Заседания Совета учреждения проводятся не менее двух раз в год. Внеочередной созыв возможен по инициативе не менее половины членов Совета или учредителя.
1.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 его членов.
2. Все решения Совета СДЮСШОР, принятые в пределах и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
3. Совет СДЮСШОР избирает председателя, который руководит работой Совета СДЮСШОР.
4. Организация деятельности Совета СДЮСШОР осуществляется по принятому на учебный год плану.
5. Процедура голосования определяется Советом СДЮСШОР.
6. Решения Совета СДЮСШОР доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
7. Председатель Совета СДЮСШОР проводит его заседания и подписывает решения.

IV. Компетенция Совета СДЮСШОР

К компетенциям Совета СДЮСШОР относятся:
1. Утверждение плана развития СДЮСШОР.
2. Утверждение разнообразных программ развития и перспективных направлений деятельности СДЮСШОР.
3. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития СДЮСШОР.
4. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами СДЮСШОР.
6. Издание локальных актов в соответствии с Уставом СДЮСШОР.

V. Документация и отчетность Совета СДЮСШОР

1. Основными документами для организации деятельности Совета СДЮСШОР являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты СДЮСШОР;
- программа развития СДЮСШОР;
- план работы Совета СДЮСШОР на учебный год;
- протоколы заседаний Совета СДЮСШОР.

2. Председатель Совета СДЮСШОР в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета СДЮСШОР за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

VI. Делопроизводство Совета СДЮСШОР

1. На заседании Совета СДЮСШОР протокол ведется секретарем. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступлений, принятое решение.
2. Протоколы Совета СДЮСШОР подписываются его председателем и секретарем.
3. Книга протоколов Совета СДЮСШОР нумеруется постранично, скрепляется печатью директора.