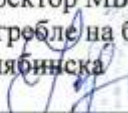


РАССМОТРЕНО на Совете МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска Протокол № <u>3</u> от <u>02.09.2016</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска  О.А. Кузнецова приказ № <u>644/3</u> от <u>02.09.2016</u> 
---	--

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств МБУ ДО
СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МБУДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинск (далее - Школа).
- 1.2. Отчет составляется Школой в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730)
 - 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710)
 - 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
 - 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)
 - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725)
 - 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

3. Порядок утверждения Отчета.

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа, утвержденного согласно графику текущего года, следующего за отчетным, представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления....
- 3.4. Отчет рассматривается отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления... и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления...
- 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.