

<p>РАССМОТРЕНО на Совете МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>02.09.2016</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска</p> <p><u>О.А. Кузнецова</u> приказ № <u>11/17</u> от <u>02.09.2016</u></p>
---	--

**Положение о Педагогическом (тренерском) Совете
МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска**

1. Задачи и содержание деятельности Педагогического (тренерского) совета

1.1. Педагогический (тренерский) совет МБУ ДО СДЮСШОР № 11 по гребле на байдарках и каноэ г. Челябинска (далее – Совет) является постоянно действующим руководящим органом в учреждении дополнительного образования и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Совет решает задачи:

реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);

·направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

·внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

·решения вопросов реализации образовательных программ, соответствующих лицензии учреждения.

1.3. Совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции Совета:

·определение стратегии образовательной деятельности;

·выбор и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

·выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

·организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

·организация проведения опытно-экспериментальной работы;

·определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

·утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста учащихся, форм оценки образовательной деятельности;

·подготовка рекомендаций педагогическим работникам на курсы повышения квалификации и стажировку, а также представление работников к различным видам поощрения;

·рассмотрение и рекомендация к принятию спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Совет принимает решения об исключении учащихся из учреждения в порядке, определенном локальным актом учреждения.

2. Состав Совета и организация его работы

2.1. В состав Совета входят: директор учреждения (как правило, председатель), его заместитель, тренеры-преподаватели.

2.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

2.4. Совет работает по утвержденному плану.

2.5. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Совета

3.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов Совета учреждения постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.